

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL PAJAK DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

PETUNJUK OPERASIONAL SISTEM KOMPUTER

SIDJP NINE - APLIKASI EREGISTRATION

PMK-147/PMK.03/2017

VERSI INTERNET

Dipersiapkan Oleh:

Direktorat Teknologi Informasi dan Komunikasi - DJP

DAFTAR ISI

1	PEN	DAHULUAN	1
	1.1	Latar Belakang	1
	1.2	Tujuan dan Manfaat	1
2	Pen	daftaran Akun	2
	2.1	Login Aplikasi	2
	2.2	Membuat Akun	2
3	Pen	daftaran NPWP	7
	3.1	Pendaftaran NPWP Badan (Pusat/Cabang)	7
	3.2	Pendaftaran NPWP Orang Pribadi (Pusat/Cabang/OPPT)1	9
4	Pen	giriman Permohonan3	3

1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pendaftaran wajib pajak merupakan suatu tahap yang sangat penting dalam administrasi perpajakan. Hak dan kewajiban perpajakan dapat dilaksanakan apabila setiap subjek pajak telah melakukan registrasi/pendaftaran menjadi wajib pajak sehingga yang bersangkutan mendapatkan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP). Sejak tahun 2013, penjelasan mengenai aturan dan proses bisnis terkait administrasi data Wajib Pajak di Direktorat Jenderal pajak tertuang di dalam PMK-182/PMK.03/2013 beserta aturan-aturan pelaksanaannya, termasuk namun tidak terbatas pada PER-20/PJ/2013 dan SE-60/PJ/2013. Jalannya proses bisnis berdasarkan aturan-aturan tersebut telah diakomodir aplikasi administrasi NPWP dan PKP yang dapat diakses baik lewat intranet untuk Kantor Pelayanan Pajak/Kantor Wilayah (KPP/Kanwil) maupun lewat internet untuk calon Wajib Pajak.

Kementerian Keuangan Republik Indonesia telah mengesahkan Peraturan Menteri Keuangan nomor PMK-147/PMK.03/2017 pada tanggal 1 November 2017 tentang Tata Cara Pendaftaran Wajib Pajak dan Penghapusan Nomor Pokok Wajib Pajak serta Pengukuhan dan Pencabutan Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak. Peraturan ini mengedepankan prinsip *Ease of Doing Business* (EoDB), sehingga mempengaruhi secara signifikan beberapa proses bisnis yang sebelumnya dijabarkan di dalam PMK-182/PMK.03/2013 beserta aturan turunannya, terutama proses bisnis pendaftaran Wajib Pajak dan pengukuhan Pengusaha Kena Pajak. Dengan adanya kemudahan yang diberikan untuk mendaftarkan diri sebagai Wajib Pajak dan melaporkan diri sebagai Pengusaha Kena Pajak, diharapkan dapat mendorong Wajib Pajak dan calon Wajib Pajak untuk lebih taat dalam mengadministrasikan masalah perpajakannya.

Berdasarkan penjabaran di atas, perlu untuk dilakukan penyesuaian atas aplikasi e-Registration terhadap Peraturan Menteri Keuangan nomor PMK-147/PMK.03/2017 sehingga mendukung prinsip EoDB yang sejalan dengan visi dan misi pembangunan.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Penyesuaian aplikasi e-Registration terhadap PMK-147/PMK.03/2017 bertujuan untuk mendukung proses bisnis pendaftaran dan perubahan data Wajib Pajak sehingga diharapkan agar:

- 1) Aplikasi ini dapat mendukung penerapan PMK-147/PMK.03/2017 beserta aturan turunannya
- 2) Mempersingkat dan mempermudah proses pendaftaran dan perubahan data Wajib Pajak;
- 3) Meningkatkan validitas data Wajib Pajak yang didapat saat pendaftaran.

Dengan demikian diharapkan proses bisnis pendaftaran dan perubahan dataWajib Pajak dapat berjalan sesuai dengan aturan yang berlaku.

2 Pendaftaran Akun

2.1 Login Aplikasi

1) Untuk menggunakan aplikasi **e-Registration**, pengguna dapat mengakses alamat https://ereg.pajak.go.id/.

1	(Login	
💄 Email atau NPW	P	
Password		
x ^U n/N ?	Captcha	
	Login \ominus	
Lupa Password ?	Klik lupa password melihat password anda atau reset untuk mereset password	У
Belum punya Akun?	Anda. Klik daftar untuk wajib pajak	
	baru yang belum punya akun.	
version 3 Direkto	.0 rev 552 build 20200502.1600 rrat Jenderal Pajak © 2017	

Gambar 1 Login Aplikasi

2) Pengguna yang sudah memiliki akun Ereg, dapat menginput username berupa email jika proses pendaftaran NPWP belum selesai, atau NPWP, lalu menginput password dan captcha. Kemudian pengguna menekan tombol Login O untuk masuk kelaman aplikasi.

2.2 Membuat Akun

- 1) Bagi pengguna yang belum memiliki akun, pengguna menekan link daftar
 - a) Sistem menampilkan laman pendaftaran akun, pengguna menginput alamat email, menginput captcha, kemudian menekan tombol

Alamat Email *	Alamat Email	* Pastikan email yang anda masukkan adalah email yang masih aktif dan sering anda gunakan. Email ini sekaligua akan menjadi email yang akan digunakan di formulir pada proses pendafaran NPWP.
4 <i>r</i> ₩Q₽a	Captcha	
le Kembali		Daftar 🛞

Gambar 2 Pendaftaran Akun

b) Sistem menampilkan pop-up, kemudian Pengguna menekan tombol

Sukses	
Terimakasih. Anda telah selesai melakukan langkah 1 dari per kami. Selanjutnya silahkan cek email anda (termasuk d mendapatkan link untuk melanjutkan langkah 2 dari rangka akun.	ndaftaran akun di sistem li folder spam), untuk sian proses pendaftaran
	Tutup

Gambar 3 Pop-up pendaftaran akun

c) Sistem menampilkan laman pemberitahuan proses verifikasi email



Gambar 4 Pemberitahuan proses verifikasi email

d) Pengguna menerima email verifikasi email, kemudian menekan link verifikasi atau url verifikasi yang tersedia

Email Aktifasi Ereg From: <eregistration@pajak.go.id></eregistration@pajak.go.id>			
Date: 2020-05-03 21:49	Encoding: wo	rldwide (utf-8)	•
Yth Bapak/Ibu pemilik email ujicobaop@yopmail.com			
Pada tanggal 03-05-2020 sistem kami menerima permintaan pendaftaran akun eregistration untuk Anda. Untuk melar silakan Kiik tautan berikut ini: Iink vardikaa	ijutkan langkah pendaf	taran akun,	
Jika Anda tidak dapat mengakses link diatas secara langsung, silahkan salin tautan berikut ini dan copy kan ke browse https://10.254.208.89/pendaftaran/8pig1u71EbmFi3UK1g2U Demi alasan keamanan, link di ada sharya adan berlaku salama 1x24 jam setelah email ini kami kirimkan. Setelah jan menghagus tautan tersebut dari sistem kami. Jika anda masih ingin melakukan pendaftaran akun, maka anda harus m Jika anda tidak merasa melakukan pendaftaran akun pada sistem kami, maka madalkan email ini.	er anda: gka waktu tersebut, ka nengulang dari langkah	mi akan 1.	
Hormat Kami, Administrator eRegistration Direktorat Jenderal Pajak http://ereg.pajak.co.id			
Email ini dikirimkan secara otomatis oleh sistem, kami tidak melakukan pengecakan email yang dikirimkan ke email in hubungi Kring Pajak (021) 1-500-200	i. Jika ada pertanyaan,	silahkan	
PENTING			
Informasi yang disampakkan melaku a-mali ini hanya diperuntukkan bagi pihak penerima asbagbinnan dimaksud pada bujuan - esti nal yang secara hukum benafit nahasi. Segala bentuk lagin, penyanganak kembali, penyatanakan penyadiaan untuk dapat dalakse, adru atas informasi ini oleh pihak bah canag magpun badan selan dari pihak yang dimaksud pada bujuan e-mali ini adala asilana dan selang hak bah canag inagpun badan selan dari pihak yang dimaksud pada bujuan e-mali ini adalah dilarang dari asilana dan selang haka landera di ang di ang dimaksud pada bujuan e-mali adalah dilarang dari batari asilana dan selang haka pinah hampirannya.	E-mail ini dapat berisi inforn atau penggunaan lain atau cam sanksi sesuai dengan k segera menghapus e-mail in	masi atau hal- tindakan sejenis cetentuan yang ii beserta setiap	

Gambar 5 Pemberitahuan proses verifikasi email

e) Pengguna diarahkan ke laman pendaftaran akun. Kemudian melakukan pengisian data sebagai berikut:

amat, email anda telał vah ini.	h terverifikasi untuk Anda gunakan untuk me	endaftar akun pada sistem kami. Selanjutnya silahkan isikan identitas an
Jenis WP*	Orang Pribadi	 Jenis WP yang anda pilih disini menentukan jenis WP yang dapat anda daftarkan melalui akun anda nantinya. Misalnya Anda memilih WP Badan, maka Anda hanya akan dapat mendaftarkan NPWP Badan.
Nama Sesuai KTP*	Nama	* Tuliskan nama anda dengan lengkap dan benar TANPA gel Nama ini akan digunakan pada formulir Pendaftaran NPWP.
Alamat Email *	ujicobaop@yopmail.com	* Email ini diambilikan dari email yang Anda daftarkan pada langkah 1. Email ini akan digunakan pada formulir Pendaftaran, Pastikan alamat email yang anda gunakan ada email yang masih aktif.
Password*		
Ulangi Password *		
Nomor HP*	Nomor Telepon / HP	* Nomor HP ini akan digunakan pada formulir Pendaftaran NPWP, Pastikan nomor Telepon/HP yang anda masukkan adalah nomor yang masih aktif dan sering anda gunakan.
Pertanyaan*	Pilih Pertanyaan	۲
Jawaban*	Jawaban	
-4iLuc	Captcha	

Gambar 6 Perekaman Data Akun

i) Pengguna memilih jenis WP

Jenis WP *	Orang Pribadi	'
	Orang Pribadi	
	Badan	

Gambar 7 Pilih Jenis WP

- ii) Pengguna menginput Nama WP
- iii) Pengguna menginput password dan konfirmasi password yang diinginkan
- iv) Pengguna menginput nomor HP
- v) Pengguna memilih pertanyaan dan menginput jawaban pertanyaan



Gambar 8 Pilih pertanyaan

- vi) Pengguna menginput captcha
- vii) Pengguna menekan tombol jika sudah mengisi semua data dengan benar dan lengkap
- f) Sistem menampilkan pop-up pendaftaran akun berhasil. Pengguna menekan tombol Tutup

ferimakasih. And tami. Selanjutnj mendapatkan li pendaftaran akui	la telah selesai melak ya silahkan cek em nk untuk melanjuti n.	ukan langkah ail anda (te an langkah	2 daripendaf rmasuk di fi Aktifasi dari	taran akun disist older spam), un i rangkaian pro:
				Tutus

Gambar 9 Pendaftaran akun berhasil

g) Sistem menampilkan laman pemberitahuan aktivasi akun



Gambar 10 Pemberitahuan aktivasi akun

h) Pengguna menerima email aktivasi akun, kemudian menekan link aktivasi atau url aktivasi yang tersedia

mail Aktifasi Akun	
rom: <eregistration@pajak.go.id></eregistration@pajak.go.id>	
Date: 2020-05-03 22:32	Encoding: worldwide (utf-8
Yth YUDO HERTANTO	
Pada tanggal 03-05-20 pukul 10:32:51 sistem kami menerima permintaan pendaftaran akun untuk Anda. Untu tautan berikut ini: Iinik aktivasi	k mengaktifkan akun Anda, silakan klik
Jika Anda tidak dapat mengakses link diatas secara langsung, silahkan salin tautan berikut ini dan copy kan ke https://10.254.208.99/aktifasi/e3be27526fee4818b965dfcd7aee6930 Jika anda tidak merasa melakukan pendatraran akun pada sistem kami, maka abaikan email ini.	browser anda:
Harmat Kami, Administratore eRegistration Direktorat Jenderal Pajak http://ereg.pajak.oj.dd	
Email ini dikirimkan secara otomatis oleh sistem, kami tidak melakukan pengecakan email yang dikirimkan ke e hubungi Kring Pajak (021) 1-500-200	email ini. Jika ada pertanyaan, silahkan
PENTING	
Informasi yang disampalan melalui e-mali ini hanyan diperuntukkan bagi pihak penerima sebagainana dimakaudi pada tujuan e-mali hal yang aseran humu bendita terhasia. Segala benduk sebagain, penyampana kendikali, penyabentanasa, penyadiaan untuk dapat diaks atas informasi ini celeh pihak baki orang maupun badan selain dari pihak yang dimaksud pada tujuan e-mali ini padalah ditarang dan d pelalau. Jita Jaman satuk iserajiham anda menerimin informasi ini hanga menghuhangi Dimaksud pada Tagkat. De Misetran K1731	ini saja. E-mail ini dapat berisi informasi atau hal- es, dan/atau penggunaan lain atau tindakan sejeni pat diancam sanksi sesuai dengan ketentuan yang DA dan segera menghapus e-mail ini beserta setiaj

Gambar 11 Aktivasi Akun

i) Sistem menampilkan laman pemberitahuan akun Ereg sudah aktif, serta tautan untuk memulai pendaftaran NPWP

Selamat!
Akun atas nama YUDO HERTANTO telah berhasil dibuat. Fasilitas pertama yang dapat anda nikmati melalui sistem kami adalah Pendaftaran NPWP.
Klik disini untuk memulai Pendaftaran NPWP.
Direktorat Jenderal Pajak © 2017

Gambar 12 Informasi Akun Aktif

2) Jika username dan password valid, sistem akan menampilkan laman pendaftaran NPWP sesuai dengan jenis wajib Pajak

a) Jika WP sudah pernah membukan halaman pendaftaran, sistem akan menampilkan informasi status pendaftaran NPWP, pengguna dapat menekan tombol Rekam / Edit Formulir , Minta Token , Kirim Permohonan sesuai dengan status pendaftaran WP.



Gambar 13 Dashboard Pendaftaran

b) Jika pengguna adalah pengguna baru, sistem akan mengarahkan ke laman Registrasi Data WP

# Dashboard	# Home > Edit Draft Re	gistrasi Data WP						
🍰 Permohonan 🗸 🗸 🗸	≡ Formulir Registra:	si Data WP						
Pendaftaran NPWP Penghapusan NPWP Pengukuhan PKP Pencabutan PKP	1 Pendaftaran	2 Identitas Wajib Pajak	3 Cont. Identitas Wajib Pajak	4 Daftar Pengurus/Penanam Modal	5 Identitas Penanggung Jawab	6 Lampiran	7 Pernyataan	8 PP23
Perubanan Data Penetapan WP Non Efektif Pengaktifan Kembali WP Non Efektif	Pendaftaran							
Help and FAQ <		Kategori *	✓ 1. Badan ✓ Pusat Caba	ing				
		8	NPWP Pusat				Ne	xt 🎐

Gambar 14 Laman Pendataran

3 Pendaftaran NPWP

Aplikasi E-Registration memberikan layanan pendaftaran NPWP untuk jenis wajib pajak sebagai berikut:

- 1) Wajib Pajak Orang Pribadi Pusat
- 2) Wajib Pajak Orang Pribadi Cabang/Orang Pribadi Pengusaha Tertentu
- 3) Wajib Pajak Badan Pusat
- 4) Wajib Pajak Badan Cabang

3.1 Pendaftaran NPWP Badan (Pusat/Cabang)

- 1) [PEREKAMAN DATA]. Pengguna membuka laman pendaftaran WP kemudian melakukan perekaman data dengan tata cara sebagai berikut:
 - a) Sistem menampilkan laman formulir Registrasi Data WP, didalamya terdapat informasi delapan tahapan perekaman data pendaftaran NPWP Badan. Kemudian pengguna memilih kategori WP.
 - i) Jika WP Badan Pusat, pengguna memilih *checkbox* kategori ^{I. Badan} dan status pusat/cabang ^I Pusat kemudian menekan tombol ^{Next} →

A Dashboard	# Home > Registrasi Data WP
🍰 Permohonan 🗸 🗸	■ Formulir Registrasi Data WP
Pendaftaran NPWP	
Penghapusan NPWP	
	Pendaftaran Identitas Wajib Cont. Identitas Daftar Pengurus/Penanam Identitas Lampiran Pernyataan Nerdel Maria Daftar Pengurus/Penanam Identitas Lampiran Pernyataan
	Hajak Wajiti Hajak Mudiai Petranggung Jawab
Pengaktifan Kembali WP Non Efektif	
🖨 Cetak 🧹	Pendaftaran
? Help and FAQ <	Kategori + 🖂 1. Badan
	Status Pusat/Cebang * Pusat Cabang
	NPWP Puset
	Next 🔶

Gambar 15 Pendaftaran NPWP Badan - Kategori WP

- ii) Jika WP Badan Cabang, pengguna memilih *checkbox* kategori ^{I. Badan} dan status pusat/cabang ^{Cabang}, mengisi ^{NPWP Pusat} kemudian menekan tombol ^{Next} →
- b) Sistem menampilkan laman Identitas Wajib Pajak. Pengguna melakukan perekaman dengan tata cara sebagai berikut:

Identitas Wajib Pajak					
1. Bentuk Badan	Profit	Non Profit			
	Pilih				•
2. Permodalan / Kepemilikan *	Pilih				•
3. Nama Wajib Pajak *	YUDO HERTANTO				
4. Alamat Tempat Kedudukan					
Jalan *	Jalan				
Blok	Blok	Nomor	Nomor		
RT / RW	RT / RW				
Kode Wilayah *	Kode Wilayah	Q			
Kelurahan / Desa	Kelurahan / Desa	Kecamatan	Kecamatan		
Kota / Kabupaten	Kota / Kabupaten	Propinsi	Propinsi		
Kode Pos	Kode Pos				
5. Telepon, Faksimile dan Email					
Nomor Telepon *	Nomor Telepon	Nome	or Faksimile	Nomor Faksimile	
Nomor HP *	Nomor HP				
Email	ujicobaop@yopmail.com				

Gambar 16 Pendaftaran NPWP Badan - Identitas WP

i) Pengguna memilih Bentuk Badan

1. Bentuk Badan 🔽 Profit

Gambar 17 Pendaftaran NPWP Badan – Bentuk badan

Non Profit

- ii) Pengguna memilih Bentuk Badan, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - (1) Jika memilih Profit , pengguna dapat memilih seluruh bentuk badan.

1. Bentuk Badan		•
	Pilih	
	Perseroan Terbatas (PT)	
2 Permodalan / Kenemilikan *	Perseroan Komanditer (CV)	
er en load an repension	Perseroan Lainnya	
	BUMD	
3.Nama Wajib Pajak*	Firma	
	Kongsi	
4. Alamat Tempat Kedudukan	Koperasi	
	Dana Pensiun	
Jalan *	Persekutuan dan Perkumpulan	
	Yayasan	
Blok	Organisasi Massa	
	Organisasi Sosial Politik	
PT / PM/	Organisasi Lainnya	
	Lembaga dan Bentuk Badan Lainnya	
	Kontrak Investasi Kolektif	
Kode Wilayah *	Bentuk Usaha Tetap (BUT)	
	Joint Operation (JO)	
Kelurahan / Desa	Kantor Perwakilan	
	Penyelenggara Kegiatan	

Gambar 18 Pendaftaran NPWP Badan – Bentuk Badan Pusat Profit

(2) Jika memilih In Non Profit, pengguna hanya dapat memilih enam jenis bentuk badan.

1. Bentuk Badan	Pilih 🔻
	Pilih
2. Permodalan / Kepemilikan *	Persekutuan dan Perkumpulan
	Yayasan
3.Nama Wajib Pajak*	Organisasi Massa
	Organisasi Sosial Politik
4. Alamat Tempet Kedudukan	Organisasi Lainnya
4. Alamat Tempat Redudukan	Lembaga dan Bentuk Badan Lainnya

Gambar 19 Pendaftaran NPWP Badan - Bentuk Badan Pusat Non Profit

(3) Jika pengguna sebelumnya memilih ^{Cabang}, bentuk badan akan disamakan dengan bentuk badan NPWP Pusat

1. Bentuk Badan	Lembaga dan Bentuk Badan Lainnya	*

Gambar 20 Pendaftaran NPWP Badan - Bentuk Badan Cabang

- iii) Pengguna memilih Pemodalan/Kepemilikan sesuai dengan pilihan kategori saat penerbitan BPS, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - (1) Seluruh WP-Badan Pusat, Pengguna dapat memilih seluruh opsi jenis pemodalan/kepemilikan

2. Permodalan / Kepemilikan *	Pilih	٠
	— Pilih —	
3.Nama Wajib Pajak*	PMA	
	PMDN	
4. Alamat Tempat Kedudukan	Pemerintah	
	Lainnya	

Gambar 21 Pendaftaran NPWP Badan - Pemodalan/Kepemilikan Badan Pusat

(2) WP-Badan Cabang, jenis pemodalan/kepemilikan akan disamakan dengan jenis pemodalan/kepemilikan NPWP Pusat

2. Permodalan / Kepemilikan*	Lainnya	v
------------------------------	---------	---

Gambar 22 Pendaftaran NPWP Badan- Pilihan Pemodalan/Kepemilikan WP Badan Cabang

4.

iv) Pengguna melakukan penginputan data "jalan", "blok", "nomor", "rt" dan "rw". Jika ada kesalahan pengisian, sistem akan menampilkan pesan kesalahan dibawah kolom isian dengan tulisan berwarna merah.

Alamat Tempat Kedudukan				
Jalan *	Jalan Raya Hankam			
Blok	В	Nomor	1	
RT / RW	009 / 009			
Kode Wilayah *	1371040025	Q		
	Kode Wilayah Tidak Boleh Kosong			
Kelurahan / Desa	TELUK BAYUR	Kecamatan	PADANG SELATAN	
Kota / Kabupaten	KOTA PADANG	Propinsi	SUMATERA BARAT	
Kode Pos	27217			

Gambar 23 Pendaftaran NPWP Badan - Alamat terdaftar

v) Pengguna mengklik kolom kode wilayah, kemudian sistem akan menampilkan *pop-up* pencarian wilayah.

Kel /Desa	Nama (Depan Kelurahan		Kecamatan	ada	ing pa	•	Q Cari	
5 *									
Kel/Desa		Kecamatan	¢	Kota/Kab	0	Propinsi	Kode Pos	ID Wilayah 🛛 🕴	Aksi
BALAI BALAI		PADANG PANJANG BARAT		KOTA PADANG PANJANG		SUMATERA BARAT	27265	1374020008	⊘ Pilih
BUKIT SURUNG	AN	PADANG PANJANG BARAT		KOTA PADANG PANJANG		SUMATERA BARAT	27155	1374020007	⊘ Pilih
EKOR LUBUK		PADANG PANJANG TIMUR		KOTA PADANG PANJANG		SUMATERA BARAT	27125	1374010006	⊖ Pilih
GANTING		PADANG PANJANG TIMUR		KOTA PADANG PANJANG		SUMATERA BARAT	27128	1374010007	⊖ Pilih
GUGUK MALINT	ANG	PADANG PANJANG TIMUR		KOTA PADANG PANJANG		SUMATERA BARAT	27128	1374010001	O Pilib

Gambar 24 Pendaftaran NPWP Badan - Pop-up Cari wilayah terdaftar

(1) Untuk melakukan pencarian wilayah, petugas dapat menginput kata kunci pencarian pada kolom Kel / Desa Nama Depan Kelurahan dan/atau Kecamatan padang pa dang pa dang kemudian menekan tombol Cari. Setelah data wilayah lokasi WP telah ditampilkan pada table wilayah, petugas mengklik tombol Pilih dan sistem otomatis akan mengisi data pada kolom kelurahan/desa, kecamatan, kota/kabupaten, propinsi dan kode pos. Data wilayah yang dapat dipilih adalah wilayah yang berada dalam wilayah kerja KPP/KP2KP dari petugas.

Kode Wilayah *	1371040025	Q
Kelurahan / Desa	TELUK BAYUR	
Kecamatan	PADANG SELATAN	
Kota / Kabupaten	KOTA PADANG	
Propinsi	SUMATERA BARAT	
Kode Pos	27217	

Gambar 25 Pendaftaran NPWP Badan - Hasil pencarian wilayah

vi) Pengguna menginput data Nomor Telepon, Nomor Handphone, Nomor Faksimili dan Email pada kolom yang tersedia. Tanda * menandakan kolom tersebut wajib diinput.

5. Telepon, Faksimile dan Email				
Nomor Telepon *	Nomor Telepon	Nomor Faksimile	Nomor Faksimile	
Nomor HP *	Nomor HP			
Email*	Email			

Gambar 26 Pendaftaran NPWP Badan - Isian Data Kontak

- vii) Setelah memastikan semua data terisi dengan benar dan lengkap, Pengguna menekan tombol Next > untuk melanjutkan proses.
- c) Sistem menampilkan laman Cont. Identitas Wajib Pajak. Pengguna melakukan perekaman dengan tata cara sebagai berikut:

5. Dokumen Das	ar Pendirian dan/atau Perubahan Terakhir
Nomor Akte *	Nomor Akte
Tempat / Tanggal Akte *	Tempat Akte / dd-mm-yyyy
Nama Notaris *	Nama Notaris
Nomor Akte Perubahan	Nomor Akte Perubahan
6. Tahun Buku	1 • s/d 1 •
7. Jenis Usaha / Kegiatan *	Jenis Usaha / Kegiatan
Klasifikasi Lapangan Usaha	Kode KLU Q
8. Merk Dagang / Usaha	Merk Dagang / Usaha

Gambar 27 Pendaftaran NPWP Badan - Laman Cont. Identitas WP

- Pengguna menginput data dokumen pendirian badan pada kolom "Nomor Akte /Dokumen Pendirian", "Tempat/Tanggal Akte/Dokumen Pendirian", "Nama Notaris/Penandatangan" sesuai dengan berkas Wajib Pajak.Pengguna menginput kolom Nomor Akte Perubahan jika Wajib Pajak memiliki dokumen akta perubahan
- ii) Pengguna memilih periode tahun buku pada *dropdown-list* ¹ ^{s/d} ¹ dengan lama periode tahun buku adalah 12 bulan, misalnya bulan 3 s.d. bulan 2.
- iii) Pengguna menginput keterangan jenis usaha pada kolom
- iv) Pengguna memilih kolom KLU, sistem akan menampilkan pop-up cari KLU.

Cari KLI	U		×
Nama	KLU ¥	Q Carl	
ID KLU [‡]	Kode KLU	Nama KLU 0	Aksi
3160	01111	PERTANIAN TANAMAN JAGUNG	⊖ Pilih
3161	01112	PERTANIAN TANAMAN GANDUM	⊖ Pilih
3162	01113	PERTANIAN TANAMAN KEDELAI	⊖ Pilih
3163	01114	PERTANIAN TANAMAN KACANG TANAH	❷ Pilih
3164	01115	PERTANIAN TANAMAN KACANG HIJAU	⊖ Pilih
Showing	1 to 5 of 2,286 entries		< 1 2 3 4 5 >

Gambar 28 Pendaftaran NPWP Badan- Pop-up KLU Usaha

- (1) Pengguna dapat melakukan pencarian KLU berdasarkan "Nama KLU" atau "Kode KLU" dengan memasukan kata kunci pada kolom pencarian lalu klik tombol
- (2) Setelah menemukan KLU yang tepat, Pengguna menekan tombol epilih dan kolom KLU akan terisi dengan kode KLU.
- v) Pengguna menginput merek dagang/usaha pada kolom
- vi) Setelah memastikan semua data terisi dengan benar dan lengkap, Pengguna menekan tombol Next > untuk melanjutkan proses.
- d) Sistem menampilkan laman Daftar Penanam Modal/Pengurus. Pengguna melakukan perekaman data pengurus/penanam modal dengan tata cara sebagai berikut:

Doftor Dono	nam Madal/Dana				
Dattar Pena	nam wodai/Peng	gurus			
					🛨 Tambah
			Kaduduluan	61 - 1	A luni
Nama WP	NPWP	NIK / Paspor	Kedudukan	Status	AKSI

Gambar 29 Pendaftaran NPWP Badan- Daftar Penanam Modal/Pengurus

i) Pengguna mengklik tombol + Tambah untuk menambahkan data pengurus/penanam modal. Sistem akan menampilkan *pop-up* tambah penanam modal/pengurus.

Tambah Penanam Modal / Pen	gurus		×
Kedudukan *	Pilih		•
Status Penanggungjawab +	Pilih		٣
Jenis Pengurus	OP WNI	OP WNA	
	Badan DN	Badan LN	
Identitas			
NPWP			
NIK			
No. Paspor			
NPWP KELUARGA/ IS	TRI		
			∳ Ok

Gambar 30 Pendaftaran NPWP Badan- Pop-up Tambah Penanam Modal/Pengurus

- ii) Pengguna memilih dropdown-list kedudukan.
 - (1) Jika WP-Badan Selain JO, Pengguna hanya dapat memilih kedudukan "Pengurus".
 - (2) Jika WP-Badan JO, Pengguna dapat memilih "Pengurus" dan "Anggota JO". Jika Pengguna memilih "Anggota JO" maka akan tampil kolom

M Bagi Hasil M Bagi Hasil (max 100) yang diisi dengan jumlah persentase bagi h

Kedudukan *	Anggota KSO/JO		۳
Status Penanggungjawab *	Lainnya		۳
% Bagi Hasil	% Bagi Hasil (max 100)		
Jenis Pengurus	OP WNI	OP WNA	
	Badan DN	Badan LN	

Gambar 31 Pendaftaran NPWP Badan- Pilih Kedudukan Anggota JO

(3) Kedudukan "Penanam Modal" hanya digunakan untuk pendaftaran WP Badan berbentuk PT melalui Sistem Administrasi Badan Hukum.

Kedudukan *	Pilih 🔻
inanggungjawab *	Pilih Penanam Modal
	Pengurus
Jenis Pengurus	Anggota KSO/JO

Gambar 32 Pendaftaran NPWP Badan- List Kedudukan Pengurus/Penanam Modal

iii) Pengguna memilih *dropdown-list* Status Penanggungjawab dimana Pengguna wajib memilih satu pengurus sebagai penanggung jawab "utama".

Status Penanggungjawab *	Pilih 🔹 🔻
	Pilih
Jenis Pengurus	Utama
	Lainnya

Gambar 33 Pendaftaran NPWP Badan- List Status Penanggungjawab

iv) Pengguna memilih *checkbox* Jenis Pengurus. *Checkbox* Badan DN dan Badan LN akan *enabled* jika pilihan kedudukan "Anggota JO".

Jenis Pengurus	OP WNI	OP WNA
	Badan DN	Badan LN
Identitas		
VPWP		
NIK		
No. Paspor		
NPWP KELUARGA/ IS	TRI	

Gambar 34 Pendaftaran NPWP Badan- Jenis Pengurus

- v) Pengguna menginput identitas pengurus berdasarkan "NPWP", "NIK","No Paspor" atau menggunakan "NPWP Keluarga", dengan ketentuan, seluruh pengurus/penanam modal yang merupakan "WNI" atau "Badan DN" wajib memiliki NPWP yang berstatus aktif/NE.

 - (2) Jika pengurus/penanam modal adalah "WNI" wanita kawin/anak dibawah 18 tahun yang menggunakan NPWP Keluarga, Pengguna memilih *checkbox* ^{NPWP KELUARGA/ ISTRI}, dan sistem akan menampilkan kolom isian NPWP Keluarga berupa "NPWP Kepala Keluarga", "NIK Pengurus", "Nomor KK Pengurus".

VPWP KELUARGA/ ISTRI	
NPWP Kepala Keluarga	
NIK Anggota Keluarga	
Nomor Kartu Keluarga	

Gambar 35 Pendaftaran NPWP Badan- Input NPWP Keluarga

- (3) Jika pengurus/penanam modal adalah "WNA", Pengguna dapat memilih *checkbox* www atau No. Paspor , kemudian memasukan data yang sesuai.
- (4) Jika pengurus/penanam modal adalah "Badan DN", Pengguna hanya dapat memilih *checkbox*⊠ № kemudian memasukan NPWP Badan.
- (5) Jika pengurus/penanam modal adalah "Badan LN", Pengguna tidak perlu memilih *checkbox* dan dapat melajutkan proses.
- (6) Setelah mengisi data dengan lengkap, Pengguna menekan tombol . Sistem akan melakukan validasi data isian tersebut dengan basis data NPWP dan basis data Dukcapil (untuk NPWP Keluarga).
- vi) Sistem akan menampilkan pop-up detil tambah pengurus.

barri enguros				
NPWP	07.578.291.2-014.000			
NIK / No.Paspor	3275121002840011			
No. KITAS / KITAP				
Nama	YUDO HERTANTO			
Jabatan *				
Kebangsaan	INDONESIA			
Alamat				
Jalan *	RAYA PASAR MINGGU NO. 1, MAMPANG PRAPATAN			
Blok		Nomor		
RT / RW	RT / RW			
Kode Wilayah 🔺	3171040004 Q			
Kelurahan / Desa	MAMPANG PRAPATAN	Kecamatan	MAMPANG PRAPATAN	
Kota / Kabupaten	JAKARTA SELATAN	Propinsi	DKI JAKARTA	
Kode Pos	12790			
Telp	021-7949572	Fax	Fax	

Gambar 36 Pendaftaran NPWP Badan- Pop-up detil pengurus

- (1) Jika pengurus/penanam modal berkedudukan sebagai "Anggota JO" maka kolom jabatan akan terisi dengan Jatar Anggota SO.
- (2) Jika pengurus/penanam modal memiliki NPWP, maka Pengguna hanya menginput keterangan jabatan (kecuali "Anggota JO") pada kolom Jabatan*, dan data-data pada kolom lainnya terisi dengan data base NPWP.
- (3) Jika pengurus/penanam modal adalah"WNI" dengan NPWP Keluarga, maka Pengguna mengiput data alamat dan nomor kontak dari pengurus/penanam modal

Blok		Nomor	
RT / RW	RT / RW		
ode Wilayah 🔸	Kode Wilayah Q		
urahan / Desa	Kelurahan / Desa	Kecamatan	Kecamatan
a / Kabupaten	Kota / Kabupaten	Propinsi	Propinsi
Kode Pos	Kode Pos		
Telp	Telp	Fax	Fax
HP	HP	Email	Email

Gambar 37 Pendaftaran NPWP Badan- Pop-up detil pengurus NPWP Keluarga

(4) Jika pengurus/penanam modal adalah WNA/Badan LN yang tidak ber NPWP maka Pengguna menginput seluruh kolom data terutama pada kolom yang bertanda *.

NPWP			
NIK / No.Paspor	PASPOR		
NO. KITAS / KITAP			
Nama			
Jabatan *			
Kebangsaan	Pilih		
Alamat			
Jalan *			
Blok		Nomor	
RT / RW	RT / RW		
Kode Wilayah *	9999999999 Q	✓ Tinggal Diluar Negeri	
Kelurahan / Desa	LUAR AREA KPP	Kecamatan	BUKAN WILAYAH KPP
Kota / Kabupaten	BUKAN WILAYAH KPP	Propinsi	BUKAN WILAYAH KPP
Kode Pos	Kode Pos		
Telp	Telp	Fax	Fax
HP	HP	Email	Email

Gambar 38 Pendaftaran NPWP Badan- Pop-up detil pengurus tidak ber-NPWP

Kode Wilayah *	9999999999 Q	Tinggal Diluar Negeri	
Kelurahan / Desa	LUAR AREA KPP	Kecamatan	BUKAN WILAYAH KPP
Kota / Kabupaten	BUKAN WILAYAH KPP	Propinsi	BUKAN WILAYAH KPP
Kode Pos	Kode Pos		

Gambar 39 Pendaftaran NPWP Badan- Alamat pengurus/penanam modal Luar Negeri

(b) Jika pengurus/penanam modal berdomisili/berkedudukan didalam wilayah Indonesia. Pengguna dapat meng-uncheckcheckbox Tinggal Diluar Negeri, kemudian menekan kolom Kode Wilayah. Sistem akan menampilkan pop-up Cari Wilayah kemudian Pengguna dapat memilih wilayah domisili/kedudukan (lihat proses cari wilayah di penerbitan BPS) sesuai dengan data WP.

Kode Wilayah \star	1371040025 Q	Tinggal Diluar Negeri	
Kelurahan / Desa	TELUK BAYUR	Kecamatan	PADANG SELATAN
Kota / Kabupaten	KOTA PADANG	Propinsi	SUMATERA BARAT
Kode Pos	Kode Pos		

Gambar 40 Pendaftaran NPWP Badan- Alamat pengurus/penanam modal Dalam Negeri

(5) Setelah data terisi dengan lengkap, Pengguna menekan tombol ^osimpen</sup>, kemudian sistem akan menampilkan hasil perekaman data pengurus/penanam modal tersebut pada laman Daftar Penanam Modal/Pengurus.

C. Daftar Penanam	n Modal/Pengurus			+ Tar	nbah
Nama WP	NPWP	NIK / Paspor	Kedudukan	Status	Aksi
YUDO HERTANTO	07.578.291.2-014.000	3275121002840011	Pengurus	Utama	Hapus
← Prev				Ne	xt 🗲

Gambar 41 Pendaftaran NPWP Badan- Daftar Penanam Modal/Pengurus setelah pengisian

- vii) Pengguna dapat mengulangi tata cara seperti diatas untuk menambahkan data pengurus/penanam modal sesuai dengan berkas permohonan WP. Selain itu, jika terdapat kesalahan pengisian, Pengguna dapat melakukan penghapusan data dengan menekan tombol Hapus pada kolom Aksi.
- viii) Setelah semua data pengurus/penanam modal telah diinput, Pengguna menekan tombol vext > untuk melanjutkan proses
 - (1) sistem akan menampilkan pop-up error, jika belum terdapat pengurus "Utama".

Minimal	Terdapat 1 (satu) Pengurus den	igan Status	Penanggu	ng Jawab	"Utama".	

Gambar 42 Pendaftaran NPWP Badan- Notifikasi Belum Terdapat Pengurus Utama

(2) sistem akan menampilkan *pop-up* error, Jika jumlah anggota KSO/JO untuk WP-Badan JO kurang dari dua.

Error	×
Minimal Terdapat 2 (dua) Pengurus dengan kedudukan "Anggota KSO/JO".	
	Tutup

Gambar 43 Pendaftaran NPWP Badan- Notifikasi Jumlah Anggota KSO Kurang

- (3) Klik tombol ^{Tutup} untuk kembali kehalaman Daftar Penanam Modal/Pengurus.
- e) Sistem menampilkan laman Identitas Penanggung Jawab. Data penanggung jawab utama diperoleh dari data pengurus/penanam modal yang berstatus "utama". Pengguna memastikan seluruh isi kolom data tersebut, dan jika terdapat kesalahan, Pengguna dapat kembali ke laman daftar penanam modal/pengurus untuk melakukan perubahan data.

entitas Penanggung la	awab				
9. Identitas Pin	npinan / Penanggung Jawab				
Kebangsaan*	INDONESIA	•			
NPWP	54.535.107.4-107.000				
Nama *	ENDANG SRI LESTARI				
labatan *	DIREKTUR				
NIK / No Passoort +	1102045512840003				
Alamat Doctor	1102040012040000				
Alamat Domisili	IL ISKANDARU MUDA RT O RW O				
Juan	JE DIGINDANO MODANI, ONA O				
Blok	Blok	Nomor	Nomor		
RT / RW	RT / RW				
Kode Wilayah *	1102040002	Q			
Kelurahan / Desa	KUTACANE LAMA	Kecamatan	BABUSSALAN	1	
Kota / Kabupaten	KAB. ACEH TENGGARA	Propinsi	ACEH		
Kode Pos	24651				
Telepon, Faksimile dan Email					
Nomor Telepon	0-0	Nomo	r Faksimile	0-0	
	Ubah Data HP/ Email				
Nomor Handphone *	Nomor Handphone				
Email	ENDANG@YAHOO.COM				
_					

Gambar 44 Pendaftaran NPWP Badan- Laman Identitas PJ Utama

- Nomor handphone dan email akan terisi dengan data yang terdapat pada basis data DJP. Jika tidak terdapat data tersebut proses tidak dapat dilajutkan, pengguna agar melakukan perubahan data NPWP PJ utama melalui layanan DJP yang tersedia.
- ii) Setelah seluruh data telah benar dan lengkap, Pengguna menekan tombol ^{Next} → untuk melanjutkan proses.
- f) Sistem menampilkan laman unggah lampiran sesuai dengan jenis Wajib Pajak. Pengguna

wajib mengunggah semua dokumen persyaratan dengan menekan tombol + Upload pada setiap jenis persyaratan.

+ Upload Upload Fotokopi KTP/ Paspor Di Sini
+ Upload Fotokopi NPWP OP Di Sini
+ Upload Fotokopi Akta Pendirian Di Sini
Next -

Gambar 45 Pendaftaran NPWP Badan- Unggah lampiran

- i) Setelah seluruh dokumen persyaratan telah diunggah, Pengguna menekan tombol Next → untuk melanjutkan proses.
- g) Sistem menampilkan laman Pernyataan kebenaran dan kelengkapan data. Pengguna memilih seluruh checkbox □ Benar dan □ Lengkap, kemudian menekan tombol Next → untuk melanjutkan proses.

F. Pernyataan	
Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibatnya termasuk sanksi-sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku saya menyatakan bahwa apa yang telah saya beritahukan di atas adalah :	
Benar	
Lengkap	
♦ Prev	

Gambar 46 Pendaftaran NPWP Badan- Laman Kewajiban Perpajakan

h) Sistem menampilkan laman Pemberitahuan Mengikuti Tarif Umum/PP23. Pengguna memilih *checkbox* sesuai dengan pilihan yang diinginkan.

Pemberitahuan Mengikuti Tarif Umum/PP23	
Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2018. Wajib Pajak Orang Pribadi yang memperoleh penghasilan dari kegiatan usaha serta berbentuk Perseroan Terbatas, Persekutuan Komandiler, Firma, dan Koperasi; yang memenuhi kriteria tertentu, berhak untuk dikenakan Pajak Per sebesar 0,5% (nol koma lima persen) dari jumlah peredaran bruto.	a Wajib Pajak Badan yang nghasilan final dengan tarif
Setelah membaca dan memahami ketentuan dimaksud, Saya memilih untuk:	
🗌 Dikenai Pajak Penghasilan sesuai ketentuan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2018 sebesar 0,5%	
🗹 Dikenai Pajak Penghasilan sesuai Undang-undang Pajak Penghasilan	
Dengan ini, Saya menyatakan bahwa saya telah mengerti dan memahami konsekuensi atas pilihan saya.	
♦ Prev	✓ Simpan
Data Berhasil Disimpan	

Gambar 47 Pendaftaran NPWP Badan- Laman Pemberitahuan Mengikuti Tarif Umum/PP23

- i) Jika WP-Badan berbentuk PT, CV, Firma, Koperasi, maka pengguna dapat memilih salah satu checkbox Dikenai Pajak Penghasilan sesuai ketentuan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2018 sebesar 0,5% atau Dikenai Pajak Penghasilan sesuai Undang-undang Pajak Penghasilan
- ii) Jika WP-Badan selain PT, CV, Firma, Koperasi maka Pengguna hanya dapat memilih *checkbox* ✓ Dikenai Pajak Penghasilan sesuai Undang-undang Pajak Penghasilan .
- iii) Jika WP-Badan Cabang, pilihan checkbox akan sesuai dengan status WP Pusat.
- iv) Setelah semua data telah terisi dengan benar dan lengkap, Pengguna menekan tombol <a>simpan untuk memproses permohonan pendaftaran NPWP.
- i) Sistem menampilkan pop-up konfirmasi perekaman data. Pengguna menekan tombol

Ya untuk melanjutkan proses, atau tombol Tidak untuk kembali kehalaman

pengisian. Selain itu Pengguna dapat menekan tombol pada setiap laman untuk kembali kehalaman sebelumnya

Konfirmasi	×
Apakah Anda Yakin Simpan Rekam Formulir ?	
	Ya Tidak

Gambar 48 Pendaftaran NPWP Badan- Pop-up Konfirmasi Perekaman

j) Sistem menampilkan (kembali) laman status pendaftaran NPWP, dan tombol Minta Token dan Kirim Permohonan akan aktif.

Dasl	hboard						
🖀 Hor	me > Dashboar	rd					
0 Inf	formasi						×
Pilih R penda	lekam / Edit Form aftaran adalah "Ki	ulir kemudian klik K RIM".	ürim Token, lalu masukkan to	ken yang terki	rim lewat email sewaktu mengi	irim permohonan. Permohonan pendaftaran dianggap selesai jika status	
Anda I	bisa membuat pe	ermohonan baru hai	nya jika belum pernah memb	uat permohon	ian sebelumnya atau jika perm	ohonan sebelumnya sudah ditolak oleh KPP Tujuan.	
∆ Sta	itus Pendafta	aran NPWP					
No.	Status	Alasan	No. Transaksi	NPWP	КРР	Aksi	
1	Landara						
	Lengkap	-	200100922378	-	Pratama Padang Dua JALAN PEMUDA NOMOR 49 KELURAHAN KOTO MARAPAK, PADANG BARAT 343434343	Rekam / Edit Formulir Mina Tolen Kirim Permohonan	

Gambar 49 Pendaftaran NPWP Badan – Perekaman Berhasil

3.2 Pendaftaran NPWP Orang Pribadi (Pusat/Cabang/OPPT)

- 1) [PEREKAMAN DATA]. Pengguna membuka laman pendaftaran WP kemudian melakukan perekaman data dengan tata cara sebagai berikut:
 - a) Sistem menampilkan laman Kategori WP orang pribadi, didalamya terdapat informasi sepuluh jenis tahapan perekaman data pendaftaran NPWP OP, *Checkbox* kategori Wajib pajak dan Status Pusat-Cabang. *Checkbox* kategori WP yang dapat dipilih sesuai dengan pilihan kategori WP saat perekaman sebelumnya.

*	Dashboard	🖷 Home > Registrasi I	Data WP								
8	Permohonan 🗸 🗸	≡ Formulir Registr	asi Data Wi)							
	Pendaftaran NPWP										
	Penghapusan NPWP										
	Pengukuhan PKP		2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Pencabutan PKP	Kategori	Identitas	Penghasilan	Alamat Domisili	Alamat KTP	Alamat Usaha	Info Tambahan	Persyaratan	Pernyataan	PP23
	Perubahan Data										
	Pengaktifan Kembali WP Non Efektif										
	Cetak <	A. Kategori V	Vajib Paja	ak							
	Help and FAQ <	Kategori Wajib Pajak *									
			Wa	inita yang telah hid	up berpisah berd	asarkan keputu	ısan hakim (HB)				
			_ Ist	ri dengan perjanjiar	n pemisahan hart	a dan penghasi	ilan (PH)				
			Ist	ri memilih menjalar	nkan hak dan kev	ajiban perpajak	kan terpisah (MT)				
		Status Pusat - Cabar	g *								
			D PU	SAT							
			Ca	bang OPPT			NPWP Pusat	NPWP Pusat			
		Kewarganegaraan *									
			W	NA.							
			W	41							
										Next	÷

Gambar 50 Pendaftaran NPWP OP - Laman Kategori WP

i) Kategori wajib pajak.

Kategori Wajib Pajak *	
	Orang Pribadi
	🗌 Wanita yang telah hidup berpisah berdasarkan keputusan hakim (HB)
	🗌 Istri dengan perjanjian pemisahan harta dan penghasilan (PH)
	🗌 Istri memilih menjalankan hak dan kewajiban perpajakan terpisah (MT)

Gambar 51 Pendaftaran NPWP OP - Kategori WP

- (1) Jika pengguna memilih kategori wajib pajak dengan opsi pilihan ^{Orang Pribadi} dan ^{Wanita} yang telah hidup berpisah berdasarkan keputusan hakim (HB), pengguna dapat langsung mengisi data kewarganegaraan.
- (2) Jika Pengguna memilih kategori wajib pajak dengan opsi pilihan Istri dengan perjanjian pemisahan harta dan penghasilan (PH) dan

🗌 Istri memilih menjalankan hak dan kewajiban perpajakan terpisah (MT)

- (a) Sistem menampilkan form isian data kewarganegaraan suami,
 - (i) jika suami adalah WNI, sistem akan menampilkan kolom NPWP Suami dan Nama Suami, data NPWP Suami akan ditarik dari data yang sudah diinput pada proses penerbitan BPS, namun Pengguna masih diperbolehkan untuk mengupdate kolom NPWP.

Data Suami (untuk kategori WP istri)*		
	NPWP Suami	07.578.291.2-014.000
	Nama Suami	YUDO HERTANTO
U WNA		

Gambar 52 Pendaftaran NPWP OP – Data Suami WNI

 (ii) Jika suami adalah WNA, sistem akan menampilkan kolom Kebangsaan dan Nomor Paspor. Pengguna memilih kebangsaan pada *dropdown-list* kebangsaan, kemudian menginput nomor paspor.

Data Suami (untuk kategori WP istri)*			
VNA WNA			
	Kebangsaan	INDONESIA	•
	No. Paspor		

Gambar 53 Pendaftaran NPWP OP - Data Suami WNA

- ii) Status pusat cabang
 - (1) Jika pengguna memilih status PUSAT , kolom NPWP pusat akan disabled
 - (2) Jika pengguna memilih status Cabang OPPT, pengguna merekam NPWP Pusat dan isian data suami akan dihilangkan.

Status Pusat - Cabang *	PUSAT		
	Cabang OPPT	NPWP Pusat	07.578.291.2-014.000

Gambar 54 Pendaftaran NPWP OP - Status Pusat-Cabang

- iii) Kewarganegaraan
 - (1) Jia pengguna memilih checkbox ^I ^{WNI} , pengguna mengisi data Nomor KTP, nomor KK dan captcha kemudian menekan tombol ^{Cek} [✓].

Kewarganegaraan *		
WNA		
VNI		
Validasi WNI		
No. KTP		
No. KK		
Captcha 4 ^Z 3 _i z ^d	Masukkan Captcha	masukkan captcha
Cek 🗸		

Gambar 55 Pendaftaran NPWP OP – Kewarganegaraan WNI

(a) Jika NIK dan KK berhasil divalidasi dengan data dukcapil serta NIK tersebut belum terdaftar pada basis data DJP

, maka tombol Next > akan aktif

- (2) Jika pengguna memilih checkbox <a>WNA , pengguna dapat melanjutkan ke proses berikutnya
- iv) Petugas menekan tombol Next → untuk melanjutkan perekaman.
- b) Sistem menampilkan laman Identitas Wajib Pajak. Pengguna menginput kolom-kolom yang tersedia dengan tata cara sebagai berikut:

B. Identitas Wajib Pajak				
1. Nama Wajib Pajak *	RENI OKTARINA			
Gelar Depan	Gelar Depan	Update Gelar Depan		
Gelar Belakang	Gelar Belakang	Update Gelar Belakang		
2. Tempat / Tanggal Lahir *	JAKARTA	5-10-1983		
3. Status Pernikahan *	Kawin			•
4. Kebangsaan *	INDONESIA 🔻	NIK/No. Passport	3275124510830006	
5. Nomor Telepon	Nomor Telepon			
6. Nomor Handphone *	081513197103			
7. Email	ujicobaop2@yopmail.com			
8. Fax	Fax			
+ Prev				Next 🗲

Gambar 56 Pendaftaran NPWP OP - Laman Identitas WP

- i) Nama Wajib Pajak otomatis diambil dari nama yang tercatat pada basis data Dukcapil, dan Pengguna tidak dapat melakukan perubahan.
- ii) Gelar Depan dan Gelar Belakang diisi sesuai dengan data terkini, namun tidak wajib diisi. Jika pada kolom Nama Wajib Pajak tertempel gelar depan atau gelar belakang, pengguna dapat memindahkan data gelar tersebut dengan menginput kolom gelar sesuai dengan format gelar yang tertempel pada data nama yang akan dipindahkan kemudian memilih *checkbox* Update Gelar Depan atau Update Gelar Belakang.
- iii) Tempat /Tanggal Lahir diiisi sesuai dengan data terkini
 - (1) jika kewarganegaraan adalah WNI maka data tempat/tanggal lahir otomatis diambil dari basis data Dukcapil.
 - (2) jika kewarganegaraan adalah WNA maka Pengguna menginput data tempat/tanggal lahir
- iv) Status Perkawinan otomatis diambil dari basis data Dukcapil namun Pengguna dapat merubah status perkawinan sesuai dengan data terkini WP.
- v) Kebangsaan diset sesuai dengan pilihan kewarganegaraan pada laman kategori.
 - (1) jika kewarganegaraan adalah WNI maka kebangsaan otomatis terpilih "INDONESIA", kolom NIK/No.Paspor akan terisi dengan NIK dan kolom No KITAS/KITAP akan *disabled*.
 - (2) jika kewarganegaraan adalah WNA maka Pengguna memilih *dropdown-list* 4. Kebangsaan*

Kode Negara Tidak Boleh Kosong , kemudian menginput data Nomor KITAS/KITAP.

- vi) Nomor Telepon diisi sesuai dengan data terkini, namun kolom tersebut tidak wajib diisi
- vii) Nomor Handphone diisi sesuai dengan data terkini dan wajib diisi, nomor handphone akan digunakan sebagai salah satu validasi transaksi perpajakan WP (OTP)
- viii) Email otomatis terisi sesuai dengan akun WP, data email akan digunakan sebagai salah satu validasi transaksi perpajakan WP
- ix) Faksimili diisi sesuai dengan data terkini, namun kolom tersebut tidak wajib diisi
- x) Setelah memastikan data terisi dengan benar dan lengkap, pengguna menekan tombol Next → untuk melanjutkan proses.

c) Sistem menampilkan laman Sumber Penghasilan. Pengguna menginput data sumber penghasilan sesuai dengan data terkini. Pengguna wajib menginput minimal satu jenis sumber penghasilan.

C. Sumber Penghasilan						
Pekerjaan dalam hubungar	n kerja					
Klasifikasi Lapangan Usaha *	Kode KLU	Q				
	KLU Tidak Boleh Kosong					
Uralan Pekerjaan *	Uraian pekerjaan					
Kegiatan Usaha						
Kegiatan Usaha *	Kegiatan Usaha					
Merk Dagang/Usaha	Merk Dagang					
Memiliki Karyawan *	Ya Tidak					
Metode Pembukuan / Pencatatan *	Pembukuan Pencatatan	Tahun Buku	1 *	12	•	
Klasifikasi Lapangan Usaha *	Kode KLU	Q				
	KLU Tidak Boleh Kosong					
Pekerjaan Bebas						
Pekerjaan Bebas	Pekerjaan Bebas					
Merk Dagang/Usaha	Merk Dagang					
Kode KLU	Kode KLU					
		~				
Memiliki Karyawan	Ya lidak					
Metode Pembukuan / Pencatatan	Pembukuan Pencatatan	Tahun Buku	1 •	1	T	
Lainnya						
Lainnya	Lainnya					
Kode KLU	Kode KLU	Q				
					_	_
🔶 Prev					Next	*

Gambar 57 Pendaftaran NPWP OP - Laman Sumber Penghasilan

- i) Pekerjaan dalam hubungan kerja
 - (1) Pengguna memilih checkbox Pekerjaan dalam hubungan kerja
 - (2) Pengguna memilih kolom klasifikasi lapangan usaha, sistem akan menampilkan *pop-up* cari KLU. Pengguna dapat melakukan pencarian KLU berdasarkan "Nama KLU" atau "Kode KLU" dengan memasukan kata kunci pada kolom pencarian lalu klik tombol acari.

Nama	KLU	v Q Cari	
ID KLU ⁽	Kode KLU	Nama KLU	Aksi
4255	96301	PEGAWAI NEGERI SIPIL	⊖ Pillh
4256	96302	ANGGOTA MILITER DAN KEPOLISIAN	⊖ Pilih
4257	96303	PEGAWAI BADAN USAHA MILIK NEGARA/BADAN USAHA MILIK DAERAH	⊘ Pilih
4258	96304	PEGAWAI SWASTA	⊘ Pilih
4259	96305	PENSIUNAN	⊖ Pilih

Gambar 58 Pendaftaran NPWP OP - Pop-up KLU Karyawan

(3) Setelah mendapatkan KLU yang sesuai, Pengguna meng-kilk tombol entropy dan sistem akan mengisi kolom uraian pekerjaan dengan nama KLU.

🖌 Pekerjaan dalam hubungan	kerja	
Klasifikasi Lapangan Usaha	96301	Q
Uraian Pekerjaan	PEGAWAI NEGERI SIPIL	

Gambar 59 Pendaftaran NPWP OP - Inputan Pekerjaan dalam Hubungan Kerja

- ii) Kegiatan Usaha
 - (1) Pengguna memilih *checkbox* Kegiatan Usaha
 - (2) Pengguna mengisi kolom "Kegiatan Usaha", "Merek Dagang/Usaha"
 - (3) Pengguna memilih kolom klasifikasi lapangan usaha, sistem akan menampilkan *pop-up* cari KLU. Pengguna dapat melakukan pencarian KLU berdasarkan "Nama KLU" atau "Kode KLU" dengan memasukan kata kunci pada kolom pencarian lalu klik tombol acari.

Nama	KLU ¥	Q Cari	
D KLU ⁽)	Kode KLU	Nama KLU	Aksi
3160	01111	PERTANIAN TANAMAN JAGUNG	⊗ Pilih
3161	01112	PERTANIAN TANAMAN GANDUM	⊘ Pilih
3162	01113	PERTANIAN TANAMAN KEDELAI	⊘ Pilih
3163	01114	PERTANIAN TANAMAN KACANG TANAH	Ø Pilih
3164	01115	PERTANIAN TANAMAN KACANG HIJAU	❷ Pilih

Gambar 60 Pendaftaran NPWP OP - Pop-up KLU Usaha

- (4) Pengguna memilih checkbox "Memiliki karyawan"
 - (a) Pengguna memilih checkbox "Metode Pembukuan/Pencatatan"
 - (b) Pengguna memlih *dropdown-list* "Tahun Buku" dengan ketentuan rentang tahun buku adalah 12 bulan, contoh: bulan 4 s.d. bulan 3.
- iii) Pekerjaan Bebas
 - (1) Pengguna memilih *checkbox*^{Pekerjaan Bebas}
 - (2) Pengguna mengisi kolom "Pekerjaan Bebas", "Merek Dagang/Usaha"
 - (3) Pengguna memilih kolom klasifikasi lapangan usaha, sistem akan menampilkan *pop-up* cari KLU. Pengguna dapat melakukan pencarian KLU berdasarkan "Nama KLU" atau "Kode KLU" dengan memasukan kata kunci pada kolom pencarian lalu klik tombol *Q Cari*.

Nama	KLU T	Q, Cari	
ID KLU [†]	Kode KLU	Nama KLU	Aksi
3160	01111	PERTANIAN TANAMAN JAGUNG	❷ Pilih
3161	01112	PERTANIAN TANAMAN GANDUM	⊖ Pilih
3162	01113	PERTANIAN TANAMAN KEDELAI	⊖ Pilih
3163	01114	PERTANIAN TANAMAN KACANG TANAH	❷ Pilih
3164	01115	PERTANIAN TANAMAN KACANG HIJAU	⊘ Pilih

Gambar 61 Pendaftaran NPWP OP - Pop-up KLU Pekerjaan Bebas

- (4) Pengguna memilih checkbox "Memiliki karyawan"
- (5) Pengguna memilih checkbox "Metode Pembukuan/Pencatatan"
- (6) Pengguna memlih *dropdown-list* "Tahun Buku" dengan ketentuan rentang tahun buku adalah 12 bulan, misalnya 4 s.d. 3.
- iv) Lainnya
 - (1) Pengguna memilih *checkbox* Lainnya
 - (2) Pengguna mengisi uraian penghasilan lainnya pada kolom "Lainnya"
 - (3) Pengguna memilih kolom klasifikasi lapangan usaha, sistem akan menampilkan pop-up cari KLU. Pengguna dapat melakukan pencarian KLU berdasarkan "Nama KLU" atau "Kode KLU" dengan memasukan kata kunci pada kolom

pencarian lalu klik tombol

Nama	KLU *	Q Cari	
D aLU ⁽)	Kode KLU	Nama KLU	Aksi
160	01111	PERTANIAN TANAMAN JAGUNG	⊘ Pilih
161	01112	PERTANIAN TANAMAN GANDUM	⊘ Pilih
162	01113	PERTANIAN TANAMAN KEDELAI	⊘ Pilih
163	01114	PERTANIAN TANAMAN KACANG TANAH	❷ Pilih
164	01115	PERTANIAN TANAMAN KACANG HIJAU	⊘ Pilih

Gambar 62 Pendaftaran NPWP OP - Pop-up KLU Lainnya

- v) Setelah memastikan data terisi dengan benar dan lengkap, Pengguna menekan tombol Next > untuk melanjutkan proses.
- d) Sistem menampilkan laman Alamat Tempat Tinggal Menurut Keadaan yang Sebenarnya. Pengguna melakukan perekaman data dengan tata cara sebagai berikut:

Jalan *	Jalan Alamat Tempat Tinggal			
Blok	Blok			
Nomor	Nomor	RT / RW	RT / RW	
Kode Wilayah \star	Kode Wilayah	Q		
Kelurahan / Desa	Kelurahan / Desa			
Kecamatan	Kecamatan			
Kota / Kabupaten	Kota / Kabupaten			
Propinsi	Propinsi			
Kode Pos	Kode Pos			

Gambar 63 Pendaftaran NPWP OP - Laman Alamat Tempat Tinggal

i) Pengguna melakukan penginputan data "jalan", "blok", "nomor", "rt" dan "rw". Jika ada kesalahan pengisian, sistem akan menampilkan pesan kesalahan dibawah kolom isian dengan tulisan berwarna merah.

Jalan *	Jalan Alamat Tempat Tinggal					
Blok	Blok					
Nomor	Nomor	RT / RW	RT	1	RW	

Gambar 64 Pendaftaran NPWP OP - Alamat Terdaftar

ii) Pengguna menekan kolom kode wilayah, kemudian sistem akan menampilkan *pop-up* pencarian wilayah.

Kel /Desa Na	ima D	epan Kelurahan		Kecamatan pa	da	ing pa		Q Cari	
5 •		Kecamatan	¢	Kota/Kab	¢	Propinsi	Kode Pos 💠	ID Wilayah 🔶	Aksi
BALAI BALAI		PADANG PANJANG BARAT		KOTA PADANG PANJANG		SUMATERA BARAT	27265	1374020008	⊖ Pilih
BUKIT SURUNGAN		PADANG PANJANG BARAT		KOTA PADANG PANJANG		SUMATERA BARAT	27155	1374020007	⊖ Pilih
KOR LUBUK		PADANG PANJANG TIMUR		KOTA PADANG PANJANG		SUMATERA BARAT	27125	1374010006	⊖ Pilih
ANTING		PADANG PANJANG TIMUR		KOTA PADANG PANJANG		SUMATERA BARAT	27128	1374010007	⊖ Pilih
GUGUK MALINTANG	3	PADANG PANJANG TIMUR		KOTA PADANG PANJANG		SUMATERA BARAT	27128	1374010001	⊖ Pilih

Gambar 65 Pendaftaran NPWP OP - Pencarian wilayah terdaftar

iii) Untuk melakukan pencarian wilayah, Pengguna dapat menginput kata kunci pencarian pada kolom ^{Kel/Desa} Nama Depan Kelurahan dan/atau ^{Kecamatan} padang padang kemudian menekan tombol ^{Q Cari}. Setelah data wilayah lokasi WP telah ditampilkan pada table wilayah, Pengguna mengklik tombol ^{Plih} dan sistem otomatis akan mengisi data pada kolom kelurahan/desa, kecamatan, kota/kabupaten, propinsi dan kode pos.

Kode Wilayah *	1371040025	Q
Kelurahan / Desa	TELUK BAYUR	
Kecamatan	PADANG SELATAN	
Kota / Kabupaten	KOTA PADANG	
Propinsi	SUMATERA BARAT	
Kode Pos	27217	

Gambar 66 Pendaftaran NPWP OP - Hasil pencarian wilayah

e) Sistem menampilkan laman Alamat KTP. Jika WP menyatakan alamat KTP sama dengan Sama dengan alamat tempat tinggal, pengguna memilih *checkbox* yang sebenarnya

atau pengguna dapat melakukan input secara manual dengan tata cara sebagai berikut:

Sama dengan alamat temp	at tinggal menurut keadaaan		
Jalan *	Jalan Alamat Tempat Tinggal		
Blok	Blok		
Nomor	Nomor	RT/RW RT / F	W
Kode Wilayah *	Kode Wilayah	Q	
Kelurahan / Desa	Kelurahan / Desa		
Kecamatan	Kecamatan		
Kota / Kabupaten	Kota / Kabupaten		
Propinsi	Propinsi		
Kode Pos	Kode Pos		
Nomor Telepon	Nomor Telepon	Nomor Faksimile	Nomor Faksimile
Nomor Handphone	Nomor Handphone		

Gambar 67 Form Alamat KTP

- i) Pengguna mengisi data kolom "Jalan", "Blok", "Nomor", "RT/RW" sesuai dengan ketentuan
- ii) Pengguna menekan kolom kode wilayah, kemudian sistem akan menampilkan *pop-up* pencarian wilayah.

Kel /Desa Nama	i Depan Kelurahan		Kecamatan pa	ada	ng pa		Q Cari	
5 *								
(el/Desa	Kecamatan	¢	Kota/Kab	¢	Propinsi	Kode Pos	ID Wilayah 🛛 🕴	Aksi
BALAI BALAI	PADANG PANJANG BARAT		KOTA PADANG PANJANG		SUMATERA BARAT	27265	1374020008	⊖ Pilih
BUKIT SURUNGAN	PADANG PANJANG BARAT		KOTA PADANG PANJANG		SUMATERA BARAT	27155	1374020007	⊖ Pilih
KOR LUBUK	PADANG PANJANG TIMUR		KOTA PADANG PANJANG		SUMATERA BARAT	27125	1374010006	⊖ Pilih
SANTING	PADANG PANJANG TIMUR		KOTA PADANG PANJANG		SUMATERA BARAT	27128	1374010007	⊖ Pilih
SUGUK MALINTANG	PADANG PANJANG TIMUR		KOTA PADANG PANJANG		SUMATERA BARAT	27128	1374010001	Ø Pilih

Gambar 68 Pendaftaran NPWP OP - Pop-up Cari wilayah Alamat KTP

iii) Untuk melakukan pencarian wilayah, Pengguna dapat menginput kata kunci pencarian pada kolom ^{kel /Desa} Nama Depan Kelurahan atau ^{kecamatan} padang pa menekan tombol ^{Q, Cari}. Setelah data wilayah lokasi WP telah ditampilkan pada table wilayah, Pengguna mengklik tombol ^{Q Pilih} dan sistem otomatis akan mengisi data pada kolom kelurahan/desa, kecamatan, kota/kabupaten, propinsi dan kode pos.

Kode Wilayah *	1371040025	Q
Kelurahan / Desa	TELUK BAYUR	
Kecamatan	PADANG SELATAN	
Kota / Kabupaten	KOTA PADANG	
Propinsi	SUMATERA BARAT	
Kode Pos	27217	

Gambar 69 Pendaftaran NPWP OP - Hasil pencarian wilayah

- iv) Pengguna mengisi "Nomor telepon", "Nomor Handphone" dan "Faksimili" sesuai dengan data terkini, namun tidak wajib diisi.
- v) Setelah memastikan data terisi dengan benar dan lengkap, Pengguna menekan tombol Next > untuk melanjutkan proses.
- f) Sistem menampilkan laman Alamat Usaha.

🗌 Sama dengan alamat temp	at tinggal menurut keadaan yang sebe	narnya		
Jalan *	Jalan Alamat Tempat Tinggal			
Blok	Blok			
Nomor	Nomor	RT / RW	RT / RW	
Kode Wilayah *	Kode Wilayah	Q		
Kelurahan / Desa	Kelurahan / Desa			
Kecamatan	Kecamatan			
Kota / Kabupaten	Kota / Kabupaten			
Propinsi	Propinsi			
Kode Pos	Kode Pos			
Nomor Telepon	Nomor Telepon			
Nomor Faksimile	Nomor Faksimile			
Nomor Handphone	Nomor Handphone			

Gambar 70 Pendaftaran NPWP OP - Laman Alamat Usaha

- vi) Jika WP-OP non-Usaha, maka pengguna tidak perlu mengisikan data ini dan seluruh kolom pada laman Alamat Usaha akan *disabled*.
- vii) Jika WP-OP Usaha/Pekerjan Bebas maka Pengguna dapat memilih *checkbox* Sama dengan alamat tempat tinggal menurut keadaan yang sebenarnya iika WP menyatakan alamat usaha sama

jika WP menyatakan alamat usaha sama dengan alamat tempat tinggal.

- viii) Jika WP menyatakan berbeda Pengguna melakukan input secara manual.Tata cara merekam alamat Usaha adalah sebagai berikut:
 - (1) Pengguna mengisi data kolom "Jalan", "Blok", "Nomor", "RT/RW" sesuai dengan ketentuan
 - (2) Pengguna menekan kolom kode wilayah, kemudian sistem akan menampilkan *pop-up* pencarian wilayah.

Kel /Desa	Nama (Depan Kelurahan		Kecamatan	ada	ing pa		Q Cari	
5 •									
Kel/Desa		Kecamatan	0	Kota/Kab	0	Propinsi	Kode Pos	ID Wilayah 🛛 0	Aksi
BALAI BALAI		PADANG PANJANG BARAT		KOTA PADANG PANJANG		SUMATERA BARAT	27265	1374020008	⊘ Pilih
BUKIT SURUNG	AN	PADANG PANJANG BARAT		KOTA PADANG PANJANG		SUMATERA BARAT	27155	1374020007	⊘ Pilih
EKOR LUBUK		PADANG PANJANG TIMUR		KOTA PADANG PANJANG		SUMATERA BARAT	27125	1374010006	⊘ Pilih
GANTING		PADANG PANJANG TIMUR		KOTA PADANG PANJANG		SUMATERA BARAT	27128	1374010007	⊘ Pilih
GUGUK MALINT	ANG	PADANG PANIANG TIMUR		KOTA PADANG PANIANG		SUMATERA BARAT	27128	1374010001	O Dilab

Gambar 71 Pendaftaran NPWP OP - Pop-up wilayah Alamat Usaha

(3) Untuk melakukan pencarian wilayah, Pengguna dapat menginput kata kunci pencarian pada kolom ^{Kel/Desa} Nama Depan Kelurahan atau ^{Kecamatan} padang pa menekan tombol ^{Q Cari}. Setelah data wilayah lokasi WP telah ditampilkan pada table wilayah, Pengguna mengklik tombol ^{Q Pilih} dan sistem otomatis akan mengisi data pada kolom kelurahan/desa, kecamatan, kota/kabupaten, propinsi dan kode pos.

Kode Wilayah *	1371040025	Q
Kelurahan / Desa	TELUK BAYUR	
Kecamatan	PADANG SELATAN	
Kota / Kabupaten	KOTA PADANG	
Propinsi	SUMATERA BARAT	
Kode Pos	27217	

Gambar 72 Pendaftaran NPWP OP - Hasil pencarian wilayah

- (4) Pengguna mengisi "Nomor telepon", "Nomor Handphone" dan "Faksimili" sesuai dengan data terkini namun tidak wajib diisi.
- ix) Setelah memastikan data terisi dengan benar dan lengkap, Pengguna menekan tombol Next → untuk melanjutkan proses.
- g) Sistem menampilkan laman Informasi Tambahan. Pengguna memilih salah satu *checkbox*"Kisaran Penghasilan Per-bulan". Kemudian pengguna menekan tombol Net I untuk melanjutkan proses.

G. Info Tambahan			
Kisaran Penghasilan PerBulan *	Kurang Dari Rp. 4.500.000	Rp. 4.500.000 s/d Rp. 9.999.999	
	Rp. 10.000.000 s/d Rp. 14.999.999	Rp. 15.000.000 s/d Rp. 19.999.999	
	Rp. 20.000.000 atau lebih		
+ Prev		Next 🔶	I

Gambar 73 Pendaftaran NPWP OP - Laman Info Tambahan

h) Sistem menampilkan laman Persyaratan sesuai dengan jenis WP. Jika menurut ketentuan WP tidak perlu melampurkan persyaratan maka pada laman ini tidak tersedia fitur unggah.

Untuk mengunggah file persyaratan, pengguna menekan tombol + Upload kemudian memilih file dokumen persyarataan terkini sesuai dengan label dokumen.

Persyaratan	
Untuk memproses permohonan pendaftaran NPWP diperlukan persyaratan yang harus	dilampirkan.
Saudara adalah Wajib Pajak Orang Pribadi berstatus PUSAT yang Melakukan usaha/peke	arjaan bebas dengan kategori Pisah Harta.
Silahkan upload syarat-syarat berikut! : (Jenis file image atau pdf; Ukuran file max 2MB/file)	
Fotokopi NPWP suami (WNI) atau ID pajak Luar Negeri (WNA)	+ Upload Fotokopi NPWP/ID Luar Negeri Suami Di Sini
Surat Perjanjian Pemisahan Penghasilan dan Harta	+ Upload Surat Perjanjian Di Sini
Fotokopi Akta Perkawinan Atau Dokumen Sejenis	+ Upload Fotokopi Akta Perkawinan Atau Dokumen Sejenis Di Sini
♦ Prev	Next 🗲

Gambar 74 Pendaftaran NPWP OP – Unggah Persyaratan

i) Sistem menampilkan laman Pernyataan. Pengguna wajib memilih checkbox Benar dan Lengkap . Selain itu pengguna dapat memilih *checkbox* pernyataan menjalan kewajiban perpajakan dengan ketentuan sebagai berikut:

ernyataan	
engan menyadari sepenuhnya akan segala akibatnya termasuk sanksi-sanksi sesua lah saya beritahukan di atas adalah :	i dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku saya menyatakan bahwa apa yang
Benar	
Lengkap	
engan terbitnya NPWP, saya menyatakan:	
Akan melaksanakan hak dan kewajiban sesuai dengan ketentuan p	peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan
Belum akan melaksanakan hak dan kewajiban sesuai dengan ketentua belum terpenuhi syarat objektif sebagai Wajib Pajak	an peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan dengan alasan
♦ Prev	Next 🗲

i) jika WP hanya memiliki penghasilan dari [□] Pekerjaan dalam hubungan kerja</sup> dan kisaran penghasilan perbulan sebesar [□] Kurang Dari Rp. 4.500.000</sup>, maka semua pilihan *checkbox* ✓

Belum akan melaksanakan hak dan kewajiban sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan dengan alasan belum terpenuhi syarat objektif sebagai Wajib Pajak

Akan melaksanakan hak dan kewajiban sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan akan enabled.

Gambar 76 Pendaftaran NPWP OP - Inputan WP memilih NE

dan

- ii) selain kondisi sebagaimana nomor i), sistem otomatis memilih checkbox
 ✓ Akan melaksanakan hak dan kewajiban sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan , dan checkbox
 Belum akan melaksanakan hak dan kewajiban sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan dengan alasan belum terpenuhi syarat objektif sebagai Wajib Pajak akan disabled.
- iii) Setelah memastikan data terisi dengan benar dan lengkap, Pengguna menekan tombol Next > untuk melanjutkan proses.
- j) Sistem menampilkan laman PP-23. Pengguna memilih *checkbox* sesuai dengan data terkini dengan ketentuan sebagai berikut:

Pemberitahuan Mengikuti Tarif Umum/PP23	
Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2018. Wajib Pajak Orang Pribadi yang memperoleh penghasilan dari kegiatan usaha serta Wajib Pajak Badan yang berbentuk Perseroan Terbatas. Persekutuan Komanditer, Firma, dan Koperasi: yang memenuhi kriteria tertentu, berhak untuk dikenakan Pajak Penghasilan final dengan tarif sebesar 0,5% (nol koma lima persen) dari jumlah peredaran bruto.	
Setelah membaca dan memahami ketentuan dimaksud, Saya memilih untuk:	
🗌 Dikenai Pajak Penghasilan sesuai ketentuan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2018 sebesar 0,5%	
Dikenal Pajak Penghasilan sesual Undang-undang Pajak Penghasilan	
Dengan ini, Saya menyatakan bahwa saya telah mengerti dan memahami konsekuensi atas pilihan saya.	
◆ Prev	

Gambar 77 Pendaftaran NPWP OP - Laman Pemberitahuan Mengikuti Tarif Umum/PP23

- i) Jika WP-OP Pusat memiliki penghasilan dari Kegiatan Usaha, maka pengguna dapat memilih salah satu checkbox Dikenai Pajak Penghasilan sesuai ketentuan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2018 sebesar 0,5% atau Dikenai Pajak Penghasilan sesuai Undang-undang Pajak Penghasilan
- ii) Jika WP-OP Pusat tidak memiliki sumber penghasilan dari Usaha, maka Pengguna hanya dapat memilih *checkbox* Dikenai Pajak Penghasilan sesuai Undang-undang Pajak Penghasilan .
- iii) Jika WP-OP Cabang, maka sistem akan memilih opsi PP23 sesuai dengan status PP23 NPWP Pusat.
- iv) Setelah semua data telah terisi dengan benar dan lengkap, Pengguna menekan tombol <a>simpan untuk memproses permohonan pendaftaran NPWP.
- k) Sistem akan menampilkan *pop-up* konfirmasi ke Pengguna.Jika Pengguna telah meyakini proses perekaman telah benar dan lengkap, maka Pengguna menekan tombol namun jika tidak, maka Pengguna dapat menekan tombol telak untuk kembali kehalaman sebelumnya.Selain itu, Pengguna dapat menekan tombol yang tersedia pada setiap laman *form*untuk melihat halaman sebelumnya kecuali pada laman Form Kategori WP.

Konfirmasi		
Apakah Anda Yakin Simpan Rekam Formulir ?		
	Y	'a Tidak

Gambar 78 Pendaftaran NPWP OP - Konfirmasi Perekaman

I) Setelah Pengguna menekan tombol Ya, sistem akan kembali menampilkan laman dashboard utama.

Dashboard

🖀 Horr	ne > Dashboai	rd					
Info	ormasi						
Pilih Re pendaf	ekam / Edit Form ftaran adalah "K	nulir kemudian klik K IRIM".	irim Token, lalu masukkan to	ken yang terki	rim lewat email sewaktu meng	irim permohonan. Permohonan pendaftaran dianggap selesai jika status	
Anda b	oisa membuat pe	ermohonan baru har	nya jika belum pernah memb	uat permohor	nan sebelumnya atau jika perm	ohonan sebelumnya sudah ditolak oleh KPP Tujuan.	
↓ Stat	tus Pendaft	aran NPWP					
A Stat	tus Pendafta Status	aran NPWP Alasan	No. Transaksi	NPWP	КРР	Aksi	

Gambar 79 Pendaftaran NPWP OP – Perekaman Selesai

4 Pengiriman Permohonan

Setelah pengguna selesai merekam data permohonan, tahap berikutnya adalah pengiriman data permohonan untuk mendapatkan NPWP.

1) Sistem menampilkan (kembali) laman status pendaftaran NPWP, dan tombol Minta Token dan Kirim Permohonan akan aktif.

Dash	nboard						
🖀 Hom	ne > Dashboard	ł					
O Info	ormasi						×
Pilih Re pendaf Anda b	ekam / Edit Formu taran adalah "KIF isa membuat per	ulir kemudian klik Kirir NM". mohonan baru hanya	n Token, lalu masukkan tol jika belum pernah membi	en yang terki uat permohon	rim lewat email sewaktu mengi an sebelumnya atau jika perm	irim permohonan. Permohonan pendaftaran dianggap selesai jika status ohonan sebelumnya sudah ditolak oleh KPP Tujuan.	
∆ Stat	tus Pendafta	ran NPWP					
No.	Status	Alasan	No. Transaksi	NPWP	KPP	Aksi	
1.	Lengkap	•	200100922378	-	Pratama Padang Dua JALAN PEMUDA NOMOR 49 KELURAHAN KOTO MARAPAK, PADANG BARAT 343434343	Rekam / Edit Formulir Minta Taken Kirim Permohonen	

Gambar 80 Pengiriman Permohonan- Status Pendaftaran NPWP

2) Pengguna menekan tombol Minta Token, kemudian sistem menampilkan pop-up isian captcha. pengguna mengisi captcha kemudian menekan tombol Submit

Masukkan Captcha	×
Vuw2N Capcha Subm	t

Gambar 81 Pengiriman Permohonan - Captcha generate token

3) Sistem menampilkan pop-up pengiriman kode token ke alamat email wajib pajak.

Sukses	×
Token berhasil terkirim ke ujicobaop@yopmail.com	
	Tutup

Gambar 82 Pengiriman Permohonan - Kirim token

4) Pengguna membuka email generate token

Conorata Takan	
Generate Token	
Date: 2020-05-06 12:20	Encoding: English
Token Anda dengan nomor layanan 200100922378 adalah : 2w7nCLH1r selanjutnya, silahkan lakukan pengiriman dengan menekan tombol kirim permohonan pada Dashboar	d permohonan pendaftaran NPWP
Hormat Kami, Administrator eRegistration Direktorat Jenderal Pajak http://ereg.pajak.go.id	
Email ini dikirimkan secara otomatis oleh sistem, kami tidak melakukan pengecakan email yang dikiri hubungi Kring Pajak (021) 1-500-200	mkan ke email ini. Jika ada pertanyaan, silahkan
PENTING	
Informasi yang disampakkan melalui a-mali in hanya diperuntukkan bagi pilak penerma sebagainana dimaksud pada b nal yang sacara hukum benjafi nahasi. Segala bentuk isalan penyampanak kembali, penyebanyana din adalah bi atas informasi in oleh pihak balo cong magupu badan selain dari pibak yang dimaksud pada bujua e-mali en jadah b salama dan seluruh hampirannya.	uan e-mail ini saja. E-mail ini dapat berisi informasi atau hal- dapat diakses, dan/atau penggunaan lain atau tindakan sejenis rang dan dapat diancam sanksi sexuai dengan kotentuan yang ktorat KITSDA dan segera menghapus e-mail ini beserta setiap

Gambar 83 Pengiriman Permohonan - Email Token

5) Pengguna kembali ke laman status pendaftaran WP, kemudian menekan tombol Kirim Permohonan. Sistem akan menampilkan pop-up surat pernyataan memperoleh informasi perpajakan, lalu memilih seluruh checkbox dan memasukan kode token pada kolom isi token

Surat Pernyataa	n Memperoleh Informasi Perpajakan Mel	alui Aplikasi ERegistration 🖉
Surat Perr	iyataan <mark>M</mark> emperoleh Informasi	Perpajakan
Saya menyatak	an bahwa :	
🗌 Telah mem perpajakan se	peroleh informasi yang jelas dari Direktorat j suai dengan peraturan perpajakan;	enderal Pajak bahwa Wajib Pajak memiliki kewajiban untuk menghitung, memperhitungkan, membayar, dan melaporkan kewajiban
Telah mene penyuluhan lai Jenderal Pajak	rima penjelasan bahwa Wajib Pajak yang ter innya) secara gratis dan memperoleh sarana untuk membantu Wajib Pajak melaksanakar	daftar menpunyai hak untuk memperoleh layanan informasi perpajakan (sosialitasi/edukasi/konsultasi/kelas-pajak maupun bentuk imater iedukasi/luku/booket/indeffe/starter-kit NPWP atau sarana edukasi dalam bentuk lainnyai yang disediakan Direktorat i kewajiban perpajakan.
Isi Token +	9 Digit Token	to dengan token yang anda dapat di email, setelah anda meminta token di dashboard. Token adalah Case Sensitive.
		Tutup Krim

Gambar 84 Pengiriman Permohonan - Kirim Permohonan

6) Setelah semua data telah terisi, pengguna menekan tombol kemudian sistem akan menampilkan pop-up notifikasi pendaftaran NPWP telah berhasil.

Notifikasi
Anda telah terdaftar sebagai Wajib Pajak di Direktorat Jenderal Pajak dengan Nomor Pokok Wajib Pajak(NPWP) 914450119205000 di KPP Pratama Padang Dua
Informasi di atas juga dikirimkan via e-mail sesuai dengan alamat e-mail yang terdaftar di aplikasi ini. Username anda telah diganti menjadi 914450119205000
Tutup

Gambar 85 Pengiriman Permohonan - Notifikasi Pendaftaran Berhasil

7) Sistem juga mengirimkan notifikasi pendaftaran NPWP ke alamat email WP



Gambar 86 Pengiriman Permohonan - Email Notifikasi Pendaftaran Berhasil